

طريقة إضافة طالب
لديه سجل مدني
أو رخصة إقامة
في نظام نور



وزارة التعليم
Ministry of Education



إدارة تقنية المعلومات - دعم برنامج نور
للإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض



0112930240 - 0114161962

https://t.me/riyadhedu_techsupport

NoorCare@riyadhedu.gov.sa



تسجيل الطلاب الذين لديهم أرقام سجلات مدنية أو إقامة نظامية :

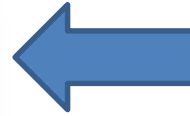
يتم التسجيل برقم الهوية الخاص بالطالب وهو :

١. رقم السجل المدني للسعوديين: لمن يحمل بطاقة الهوية الوطنية أو مضاف في بطاقة الأسرة.
٢. رقم رخصة الإقامة لغير السعوديين لمن يحمل رخصة إقامة نظامية.
٣. رقم رخصة الإقامة لأفراد القبائل النازحة والمقيمين.



أولاً يتم إضافة الطلاب في نظام نور لمن لم يسبق له التسجيل من خلال رابط :

لإضافة ملف طالب، انقر هنا.



شاشة الإضافة



عند إضافة الطالب يلزم إضافة رقم هوية ولي الأمر وتاريخ الميلاد ثم يتم النقر على (تدقيق) ويتم جلب بيانات الطالب عن طريق مركز المعلومات الوطني .

ليس له رقم سجل مدني او رقم رخصة اقامة

الجنسية (بدون)

خليجي

تدقيق

* رقم الهوية/رخصة الاقامة :

* الجنسية : السعودية

* تاريخ الميلاد :

* رقم هوية ولي الامر :

عودة

ملاحظة: لا يمكنك اضافة ملف طالب/طالبة في حال كانت فترة النشر فعالة

السجل موجود في النظام



ثانياً: اذا ظهرت رسالة : هذا المستخدم لا يمكن ان يكون طالب لوجود ملف اكايمي اخر فيتم نقل ملف الطالب الاليكتروني في نظام نور من المدرسة السابقة إلى المدرسة الجديدة أو يمكن إرسال طلب نقل الطالب إلى المدرسة الأصلية من خلال الدخول على شاشة الطلاب والنقر على رابط :

◀ لتقديم طلب نقل طالب من مدرسة اخرى، انقر هنا.

الى نوع التعليم: النظام العام نظام المقررات

* إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

* المدرسة : ثانوية معهد العاصمة النموذجي

* القسم : المسار العلمي

* الى نظام دراسي : منتظم

تحويل النظام الدراسي للطلاب: يتم تحديد المربع في حال نقل الطالب الى نظام مختلف مثلاً ليلي - منتسب (*) حقول إجبارية.

عودة

إرسال

تقديم طلب نقل طالب من مدرسة أخرى

كتابة رقم هوية الطالب

111

* رقم الهوية :

عودة

إبحث

رقم الهوية	اسم الدخول	الاسم الرباعي	إدارة التعليم	المدرسة	الصف
111	111	ريان بن	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض	ثانوية عبدالعزيز بن باز	صف المقررات

عدد السجلات الكلية: 1

النقر على رقم الهوية

إضافة ملف طالب مؤرشف



ثالثاً : قد يكون للطالب ملف مؤرشف فيتم اضافته بالطريقة السابقة وستظهر رسالة تفيد أن ملف الطالب مؤرشف في إدارة التعليم فتتم الموافقة ثم تحديد الصف والقسم والفصل

المرحلة الدراسية *	المرحلة الثانوية
نوع الإدارة *	بلين
إدارة التعليم *	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
المدرسة *	ثانوية معهد العاصمة النموذجي
النظام الدراسي *	منتسب كلي
الصف *	الأول الثانوي
القسم *	قسم ثانوي
الفصل *	2
ملاحظات *	مسجل في المدرسة

15 من 500 حرف..

عودة حفظ

تأكيد عملية استرجاع البيانات

هذا الطالب بياناته مؤرشفة في إدارة الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض، هل تود استرجاع بياناته، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

لا نعم

ليس له رقم سجل مدني

الجنسية (بدون)

خليجي

* رقم الهوية

* الجنسية

* تاريخ الميلاد

24/07/1998

- عند استرجاع ملف طالب مؤرشف يجب الانتباه للنقاط التالية :**
- صحة التسلسل الدراسي.
 - إضافة الطالب في نفس القسم (المسار السابق للطالب وخاصة للمرحلة الثانوية).



• في حالة وجود مشكلة في الاضافة أو في النقل أو في تعديل صف الطالب :
يتم إضافة بلاغ للدعم الفني واختيار النظام الرئيسي (الاختبارات) موضحاً فيها بيانات الطالب والصف مع ارفاق المستندات كالشهادة أو خطاب المعادلة.